



Aanvraag verlenging verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst - Aziatische horeca' (referent) (GVVA 380)

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

U kunt dit formulier alleen gebruiken als u de referent (werkgever) bent van een vreemdeling (werknemer) die in het bezit is van een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) op grond van de regeling Aziatische horeca (paragraaf 19a RuWav). De referent is de werkgever van de vreemdeling.

Met dit formulier kunt u namens de werknemer een aanvraag indienen bij de IND om de geldigheidsduur van deze verblijfsvergunning te verlengen. De IND vraagt vervolgens advies aan het UWV. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND. De vergunning kan voor maximaal 2 jaar worden afgegeven.

Meer informatie over de inhoud van de regeling voor de Aziatische horeca en de verplichtingen die u als werkgever hebt op grond van deze regeling vindt u op www.werk.nl/werkvergunning.

Let op! Dien geen aanvraag in als de verblijfsvergunning van de vreemdeling nog langer dan 3 maanden geldig is.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van de situatie van de vreemdeling. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als de aanvraag niet compleet is, kan de IND de aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Verklaringen

> *Kruis aan welke situatie(s) van toepassing is of zijn. Het gaat dan om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor het verblijfsrecht. Voeg altijd bewijsmiddelen toe.*

1.1 Verklaring omstandigheden

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling; of
 - Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is wel sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht van de vreemdeling, namelijk:
 - De vreemdeling werkt bij een andere werkgever.
 - De vreemdeling is van functie gewijzigd.
 - De inkomenssituatie van de vreemdeling of van u is veranderd.
Voeg de bewijsmiddelen toe genoemd in de Bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.
 - Anders, namelijk:
-
-

1.2 Antecedentenverklaring

> *Kruis aan*

- De vreemdeling heeft recent een antecedentenverklaring ondertekend
 - > Voeg de door de vreemdeling ondertekende verklaring toe

1.3 Verklaring paspoortvereiste

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.*

- De vreemdeling is in het bezit van een geldig paspoort.

Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag	Maand	Jaar

Geldig tot

Dag	Maand	Jaar

- Ik kan bovenstaande niet verklaren, omdat:
-
-

> *Voeg bewijsmiddelen toe waaruit dit blijkt. Zonder een geldig paspoort wordt geen verblijfsdocument afgegeven, tenzij de vreemdeling wordt vrijgesteld van het paspoortvereiste.*

1.4 Hoofdverblijf

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul, indien van toepassing de gevraagde gegevens in.

- Sinds de ingangsdatum van de huidige verblijfsvergunning is de vreemdeling niet langer dan 3 achtereenvolgende maanden buiten Nederland geweest
- De vreemdeling was langer dan 3 achtereenvolgende maanden niet in Nederland.
De vreemdeling was toen in:

Land _____

Periode	van	<table border="1"><tr><td></td><td>Dag</td><td></td><td>Maand</td><td></td><td>Jaar</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Dag		Maand		Jaar				
		Dag		Maand		Jaar						
tot	<table border="1"><tr><td></td><td>Dag</td><td></td><td>Maand</td><td></td><td>Jaar</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Dag		Maand		Jaar					
	Dag		Maand		Jaar							

2 Bewijsmiddelen

Let op! Stuur de juiste documenten naar de IND. Hiermee voorkomt u vertraging in het besluitvormingsproces.

Arbeid in loondienst - Aziatische horeca 2014 (GVVA 380)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling;
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Kopieën van stukken waaruit blijkt dat u als werkgever hebt voldaan aan de eerder opgelegde voorwaarden van een eerder verleende vergunning (i.c. kopieën van certificaten van afgeronde opleidingen en/of stage- of arbeidsovereenkomsten).

3 Biometrische gegevens (vingerafdrukken, pasfoto) en handtekening

De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. De vreemdeling moet binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging heeft gekregen naar het IND-loket voor het maken van een pasfoto en de afname van vingerafdrukken. Ook kan bij het IND-loket de handtekening worden gezet. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak via www.ind.nl. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan ook op www.ind.nl.

4 Gegevens van het bedrijf

Invullen in blokletters

4.1 Naam bedrijf _____

4.2 Vestigingsadres (geen postbusnummer)

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

4.3 Website _____

4.4 Inschrijffnummer Kamer van Koophandel

Ja _____

Nee, omdat (hieronder toelichten)

4.5 RSIN nummer _____

4.6 Loonheffingsnummer _____

4.7 Sector

Horeca

Anders, namelijk:

4.8 Identiteit van het restaurant

Chinees-Indisch restaurant

Specialiteiten (à la carte) restaurant

Aziatische wok en/of Wereldkeukenrestaurant

Japans Sushi en/of Grill restaurant

Overig, namelijk:

4.9 Herkomst van de keuken (meer dan 1 keuze is mogelijk)

<input type="checkbox"/> Chinees	<input type="checkbox"/> Thais
<input type="checkbox"/> Tibetaans	<input type="checkbox"/> Koreaans
<input type="checkbox"/> Maleis	<input type="checkbox"/> Indiaas
<input type="checkbox"/> Japans	<input type="checkbox"/> Indonesisch
<input type="checkbox"/> Vietnamees	<input type="checkbox"/> Overig, namelijk:

4.10 Omvang bedrijf

Aantal zitplaatsen _____

5 Gegevens van de gemachtigde

Invullen in blokletters

Stuur een machtiging mee als u niet werkt bij het bovengenoemde bedrijf. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

5.1 Naam bedrijf _____

5.2 Naam gemachtigde _____

5.3 Naam contactpersoon _____

5.4 Postadres *Straat* _____

Huisnummer en toevoeging _____

Postcode _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats _____

5.5 Telefoonnummer _____

5.6 E-mail _____

5.7 Website _____

6 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

6.1 V-nummer (indien bekend) _____

6.2 Burgerservicenummer (indien bekend) _____

6.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam* _____

Voornamen _____

6.4 Geslacht
 Man
 Vrouw

6.5 Geboortedatum *Dag* _____ *Maand* _____ *Jaar* _____

6.6 Geboorteplaats _____

6.7 Geboorteland _____

6.8 Nationaliteit _____

- 6.9 Burgerlijke staat
- ongehuwd
 - gehuwd
 - geregistreerd partnerschap
 - gescheiden
 - weduwe/weduwenaar

6.10 (Toekomstig) woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Land

6.11 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.12 E-mail

6.13 Gaat u de vreemdeling veilig en hygiënisch huisvesten op een voor bewoning toegestaan adres? U bent als werkgever verantwoordelijk voor het passend huisvesten van de vreemdeling

- Ja
- Nee

Toelichting

6.14 (Voor)opleidingen

6.15 Ik (de referent) heb geverifieerd dat de vreemdeling gekwalificeerd is voor de functie

- Ja
- Nee

7 Gegevens arbeidsplaats

Invullen in blokletters

- 7.1 Naam van de functie
- Specialiteiten kok Chinese keuken (niveau 4)
 - Specialiteiten kok Thaise keuken (niveau 4)
 - Specialiteiten kok Japanse keuken (niveau 4)
 - Specialiteiten kok overige Aziatische keukens (niveau 4)
- Namelijk: _____
- Sous-chef/allroundkok overige Aziatische keukens (niveau 5)
- Namelijk: _____
- Chefkok (niveau 6)
- Namelijk: _____
- 7.2 Reden vacature
- Uitbreiding van de keukenbrigade van het restaurant
 - Uitbreiding van de menukaart, namelijk met:
 - Vervanging van een kok op niveau 4, 5 of 6
 - Verlenging huidige vergunning
 - Nieuw restaurant
 - Overname bestaand restaurant
 - Verhuizing
 - Overig
- Namelijk: _____
- 7.3 Verklaring
- Ik verklaar dat invulling van de vacature voor kok op niveau 4,5 of 6 noodzakelijk is voor een goede bedrijfsvoering.
- 7.4 Vacaturemelding bij UWV
- Ik heb de vacature bij het Servicepunt Aziatische Horeca van UWV gemeld.
- Vacaturenummer: _____
- 7.5 Heeft de vreemdeling deze functie al eerder vervuld?
- Nee
 - Ja, bij dezelfde werkgever
 - Ja, bij een andere werkgever in Nederland, namelijk
- _____
- 7.6 Is er voor betrokken vreemdeling nog een geldige tewerkstellingsvergunning of GVVA?
- Ja, tot

	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				
 - Nee

7.7 Adres waar de arbeid verricht wordt (als anders dan de adresgegevens van het bedrijf bij vraag 6)

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

> Als op bovenstaand adres een ander bedrijf / andere bedrijfsnaam wordt gebruikt dan bij vraag 6 is ingevuld (bijvoorbeeld naam restaurant is anders dan naam bedrijf), vul dan hier deze naam in

7.8 Arbeidsuren per week

--	--	--	--

> Voeg een door werkgever getekende concept arbeidsovereenkomst bij

7.9 Brutoloon per maand

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.10 Hebt u de afgelopen 5 jaar eerder een GVVA of tewerkstellingsvergunning verkregen waaraan voorwaarden waren verbonden?

- Ja
 Nee

7.11 Welke van de onderstaande zaken hebt u als werkgever gerealiseerd? U moet de verrichte inspanningen na ingang van de huidige vergunning hebben gerealiseerd.

- Met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband aangegaan op ten minste niveau 2 (basiskok eenvoudige gerechten), voor bij elkaar opgeteld ten minste 38 uur per week bij een grote werkgever of 16 uur per week bij een kleine werkgever.**

> Vul hieronder de gegevens in van alle aangenomen werknemer(s) en voeg kopieën van de arbeidsovereenkomsten bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Datum in dienst	Dag	Maand	Jaar									
Functie*												
Startdatum huidige functie	Dag	Maand	Jaar									
Uren per week												
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja			<input type="checkbox"/> Nee								

* de functie moet één van de volgende in de bijlage van het convenant Aziatische horeca uit 2014 genoemde functies zijn: niveau 2: basiskok eenvoudige gerechten, niveau 3: kok productie eenvoudige gerechten, niveau 4: specialiteitenkok, niveau 5: souschef/allround kok, niveau 6: chef-kok.

- Een niet-vergunningplichtige medewerker, die al in dienst is op een keukenfunctie, een nieuwe keukenfunctie op ten minste 1 niveau hoger aangeboden voor de duur van ten minste één jaar.**

> Vul hieronder de gegevens in van de werknemer(s) die een nieuwe functie hebben gekregen en voeg als bewijs van aanpassing de arbeidsovereenkomst en het addendum bij. Maak bij onvoldoende invulruimte gebruik van een aparte bijlage.

Naam												
Burgerservicenummer												
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar									
Datum in dienst	Dag	Maand	Jaar									
Startdatum oude functie	Dag	Maand	Jaar									
Nieuwe functie												
Startdatum nieuwe functie	Dag	Maand	Jaar									
Uren per week												
Nog in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja			<input type="checkbox"/> Nee								

Een stage- of leerarbeidsplaats in het kader van een ROC-opleiding tot een keukenfunctie in de (Aziatische) horeca voltooid.

> Vul hieronder de namen van de stagiair in en voeg bij de aanvraag een kopie van de stage- of (leer)arbeidsovereenkomst, waaruit blijkt voor welke keukenfunctie de stagiair wordt opgeleid en wat de is duur van de stage was.

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Datum ingang stage	Dag Maand Jaar
Datum einde stage	Dag Maand Jaar
In opleiding tot?	
Stage duur in aantal uren	
Stage afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Een opleidingstraject (in de vorm van training on the job) voor een niet-vergunningplichte werknemer gerealiseerd.

> Voeg een kopie bij van het met opleidingstraject behaalde certificaat van de werknemers. Nb. Indien er Masterclasses zijn gevolgd, dienen er drie certificaten te worden overgelegd.

> Vul de gegevens in van degene met wie het opleidingstraject is gerealiseerd

Naam	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Huidige functie	
Huidige functie sinds	Dag Maand Jaar
Datum ingang traject	Dag Maand Jaar
Datum einde traject	Dag Maand Jaar
In opleiding tot?	
Traject afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

- Door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat voor de opleiding tot leermeester en/of coach behaald en door één van de zittende niet-vergunningplichtige werknemers en/of de eigenaar is een certificaat van de cursus Nederlandse taal behaald.**

Uitgangspunt is dat de werknemer werkzaam is in een keukenfunctie.

> Voeg een kopie bij van het behaalde certificaat leermeester en/of coach.

> Voeg een kopie bij van het certificaat taal cursus.

Naam							
Burgerservicenummer							
Geboortedatum	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar			
Dag	Maand	Jaar					
Functie							
Gevolgde opleiding							
Datum behalen certificaat	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar			
Dag	Maand	Jaar					
Opleiding afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee						

- Een training on the job gevolgd.**

> Voeg de bijlage 'Leertraject training on the job' bij.

Naam							
Burgerservicenummer							
Geboortedatum	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar			
Dag	Maand	Jaar					
Functie							
Huidige functie sinds	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar			
Dag	Maand	Jaar					
Training afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee						

- Ik heb de vreemdeling gedurende de hele voorgaande periode van tewerkstelling het eerder toegezegde loon betaald, met inachtneming van de door de sector afgesproken loonsverhogingen.**

7.12 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot) De vergunning kan voor maximaal 2 jaar worden verleend.

van	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar			
Dag	Maand	Jaar					
tot	<table border="1"> <tr> <td>Dag</td> <td>Maand</td> <td>Jaar</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Dag	Maand	Jaar			
Dag	Maand	Jaar					

8 Verklaring voorwaarden

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaar ik:

- dat ik werkgever ben als bedoeld in de regeling van paragraaf 19a RuWav: Tewerkstelling van koks ten behoeve van de Aziatische horeca.
- dat de hierboven aangegeven inspanning is gerealiseerd na datum afgifte van de eerdere GVVA.
- dat het om een nieuw gerealiseerde inspanning gaat die ik niet eerder heb gebruikt voor het verkrijgen van een GVVA.
- mij akkoord met de voorwaarden die aan de afgifte van de vergunning zijn verbonden, namelijk:
 - Het opleiden en/of aannemen van niet-vergunningplichtig personeel
 - Of het bieden van een stageplaats aan een student van een ROC koksopleiding
 - Het betalen van het overeengekomen loon aan de vreemdeling gedurende de gehele looptijd van de vergunning.
- ermee bekend te zijn dat verstrekking van onjuiste gegevens kan leiden tot intrekking van een reeds verstrekte vergunning.

9 Ondertekening door de referent

Ik verzoek de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) tot het verlengen van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning. Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Ik geef wijzigingen in de situatie, die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling of dat een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.

> *Kruis aan*

Ik heb de onderstaande bijlagen aan het aanvraagformulier toegevoegd:

- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent';
- Een kopie van de door u getekende (concept) arbeidsovereenkomst met de vreemdeling;
- De door de vreemdeling volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Antecedentenverklaring';
- Bij een vreemdeling waarvoor niet eerder (of langer dan 5 jaar geleden) een tewerkstellingsvergunning of GVVA is verleend: kopieën van diploma's en/of certificaten en de vertaling daarvan naar Engels of Nederlands.
- Als de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde: een door u getekende machtiging. Dit is alleen nodig als de gemachtigde niet werkzaam is bij het bedrijf en geen advocaat is.

Daarnaast moet u in het kader van de toets op het naleven van opgelegde voorwaarden de volgende bewijsstukken bij de aanvraag voegen:

- Als het hierboven onder 4.5 en 7.8 niet volledig kon worden weergegeven, de gevraagde aparte bijlagen; en
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) als u met een niet vergunningplichtige werknemer een duurzaam dienstverband bent aangegaan op ten minste niveau 2. (Als u meerdere werknemer(s) hebt aangenomen voeg dan van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst bij de aanvraag); of
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst(en) en addenda (bijlagen) hierop, als u een niet-vergunningplichtige werknemer een hogere keukenfunctie hebt aangeboden. (Als u meerdere werknemers hebt gepromoveerd, voeg dan bij de aanvraag van iedere werknemer een kopie van de arbeidsovereenkomst en de addenda hierop); of
- Een kopie van de stageovereenkomst(en)/(leer)arbeidsovereenkomst(en) als u een stage- of leerarbeidsplaats aan een niet vergunningplichtige leerling hebt aangeboden; of
- Een kopie van het/de certifica(a)t(en) als u een opleidingstraject voor een niet vergunningplichtige werknemer hebt gerealiseerd; of
- Kopieën van de certificaten tot leermeester en/of coach en certificaten cursus Nederlands, die zijn behaald door de niet-vergunningplichtige werknemer(s) die werkzaam zijn in een keukenfunctie of door de eigenaar; of
- De bijlage 'Leertraject training on the job'.

9.1 Ik lever dit formulier met _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

9.2 Naam _____

9.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

9.4 Handtekening van de referent _____

10 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging'.



Bijlage Antecedentenverklaring

Deze verklaring hoeft alleen ingevuld te worden als de vreemdeling 12 jaar of ouder is.

Let op! Het invullen van de antecedentenverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

1 Verklaring

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning*

- Ik verklaar dat:
- ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
 - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf ben onderworpen aan strafvervolging;
 - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (bijvoorbeeld moord of terrorisme), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (bijvoorbeeld terroristische handelingen); en
 - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigering of verblijfsbeëindiging.
 - ik geen onjuiste gegevens heb overgelegd tijdens eerdere verblijfsprocedures;
 - ik in het verleden niet illegaal in Nederland heb verbleven;
 - op mij geen inreisverbod van toepassing is.
- Ik kan bovenstaande niet verklaren, omdat:

2 Ondertekening door de vreemdeling

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Plaats en datum

Plaats

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag om verlenging

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Indienen van de aanvraag om verlenging

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag verlenging voor een economisch verblijfsdoel
(bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag verlenging voor een sociaal verblijfsdoel
(bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 9
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 1
9560 AA Ter Apel**

Hoe betaalt u?

Het aanvragen om verlenging van de geldigheidsduur van een verblijfsvergunning kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag om verlenging hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingsnummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verklaring referent (arbeid)

Lees eerst de toelichting op pagina 2

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam bedrijf/instelling _____

1.2 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam* _____
Voornamen _____

1.4 Geslacht Man
 Vrouw

1.5 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

1.6 Geboorteplaats _____

1.7 Geboorteland _____

1.8 Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling? *Straat* _____
Huisnummer en toevoeging _____
Postcode _____

--	--	--	--	--	--	--

Plaats _____

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam* _____
Voornamen _____

2.2 Geslacht Man
 Vrouw

2.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

2.4 Geboorteplaats _____

2.5 Geboorteland _____

3 Ondertekening door referent

Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a van de Vreemdelingenwet voor de volgende vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.

3.1 Plaats en datum Plaats _____

Dag	Maand	Jaar

3.2 Handtekening _____

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Leertraject training on the job

1 Gegevens intern opleidingstraject

Invullen in blokletters

1.1	Naam begeleider	Achternaam																																																												

		Voornamen																																																												

1.2	Functie begeleider	_____																																																												
1.3	Naam deelnemer	Achternaam																																																												

		Voornamen																																																												

1.4	Functie	_____																																																												
1.5	Burgerservicenummer (indien bekend)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
1.6	In dienst in deze functie sinds	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
1.7	Startdatum opleidingstraject	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
1.8	Einddatum opleidingstraject	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
1.9	Duur opleidingstraject in uren	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												
1.10	Aantal evaluatiemomenten	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>																																																												
1.11	Data evaluatiemomenten	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																												

1.12 Resultaat opleidingstraject

1.13 Doel opleidingstraject

1.14 Beschrijving opleidingstraject

2 Ondertekening

> *Vink aan*

2.1 Verklaring

Ik verklaar bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

2.2 Naam

2.3 Functie

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.